

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE W ZAKRESIE DIAGNOSTYCZNYCH BADAŃ
HISTOPATOLOGICZNYCH WRAZ Z OPISEM.**

- prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024, poz. 799 t.j. z póź. zm.), zwaną dalej ustawą o działalności leczniczej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Udzielającym zamówienie jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów w Warszawie (zwany dalej Udzielającym zamówienie lub SZPZLO Warszawa-Mokotów)
2. Załącznikami do niniejszych Szczegółowych warunków Konkursu Ofert (zwanych dalej SWKO) są:
 - załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - załącznik nr 2 – projekt umowy,
 - załącznik nr 3 – Regulamin Komisji Konkursowej.

Do konkursu może przystąpić Oferent, który spełnia wymagania wynikające z art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej – tj. zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych w **zakresie diagnostycznych badań histopatologicznych wraz z opisem w odpowiednim do ilości zamówienia wymiarze czasu z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.**

3. Ofertę może złożyć Oferent, z którym SZPZLO Warszawa-Mokotów nie rozwiązał w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu objętego przedmiotowym konkursem z winy Oferenta.
4. Ofertę może złożyć Oferent, prowadzący działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, który posiada uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych i który w okresie 3 lat liczonych od daty upływu terminu składania ofert realizował dla podmiotu leczniczego posiadającego kontrakt z NFZ z zakresu diagnostycznych badań laboratoryjnych, przynajmniej jedną umowę o wart min. 300 000 – zł brutto.
5. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez udzielającego zamówienie.
6. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz pozostałych dokumentach udostępnionych oferentowi wraz z ogłoszeniem konkursowym.
7. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej, oraz Zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów **nr 70/2025 z dnia 02.09.2025 r.** sprawie „przeprowadzenia postępowania konkursowego o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne w **zakresie diagnostycznych badań histopatologicznych wraz z opisem, warunków wymaganych od Oferentów i kryteriów oceny ofert**”.
8. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

DZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie np. diagnostycznych badań laboratoryjnych..
2. Oferent zobowiązuje się do wykonania badań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni kalendarzowych (max 14 dni) licząc od otrzymania materiału wraz ze skierowaniem.
3. Wyniki badań wraz z opisem będą dostarczane do siedziby SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa przy ul. Madalińskiego 13 w Sekretariacie pok. 201. Na koszt przyjmującego zamówienie.
4. Szczegółowy wykaz badań histopatologicznych wraz z opisem oraz prognozowana ich ilość zostały wskazane w formularzu ofertowym w punkcie 9 załącznik nr 1 do SWKO.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu odbywać się będzie na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 2 do SWKO.
7. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres od dnia **01.11.2025** do **01.11.2027 r.** Świadczenia zdrowotne będą wykonywane dla osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do uzyskania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienie. Liczba osób uprawnionych do świadczenia zdrowotnego nie jest wiążąca dla Udzielającego Zamówienie.
8. Oferent zapewnia niezbędny sprzęt oraz środki konieczne do wykonywania usług. Wykaz sprzętu będzie stanowił załącznik do umowy.
9. Oferent zapewnia, że badania i opis będą wykonywane przez osoby o odpowiednich uprawnieniach, zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach oraz zarządzeniach wydawanych przez Prezesa NFZ. Wykaz osób będzie stanowił załącznik do umowy.
10. Świadczenia powinny być wykonywane z należytą starannością.
11. Udzielający zamówienia ocenia wg wskazanych kryteriów.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wizyty w siedzibie oferenta celem potwierdzenia spełnienia przez niego wymagań zamawiającego. Jeśli mimo złożenia przez oferenta oświadczenia o spełnieniu warunków, stan faktyczny nie potwierdzi ich spełnienia Zamawiający ma prawo ofertę odrzucić. W przypadku gdy dwie i więcej ofert złożonych przez różnych Oferentów uzyskają taką samą łączną liczbę punktów (wg kryteriów oceny ofert) – realizacja zostanie przydzielona oferentowi, którego oferta zawiera najniższą cenę łączną.

12. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.
13. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie SZPZLO.

DZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami:
 - 1) Łącznej ceny - wszystkich badań wpisanych w ofercie – rubryka „razem” z pkt. 9 przedstawionej oferty - **łączna cena badań (C)**.

wzór: (maks. ilość punktów dla kryterium wynosi: 100)

$$\text{Wartość pkt. C} = \left(\frac{\text{Cena minimalna wg ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \right) \times \text{maks. ilość pkt.}$$
2. Dla powyższych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: $C = \text{wartość punktowa oferty}$. Maksymalna wartość punktowa oferty = 100. Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej.

DZIAŁ V. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWKO wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami w szczególności wskazanymi w pkt. V SWKO który stanowi jej integralną część. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian zapisów zawartych w formularzu ofertowym.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być ponumerowane i podpisane przez Oferenta, a w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:
 - a) w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa przy ul. Madalińskiego 13 w Sekretariacie pok. 201. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem:
„konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne „Histopatologia” - nie otwierać przed dniem 30.09.2025, godz. 10.15”
LUB
 - b) mailowo na adres biuro@zozmokotow.pl w tytule proszę wpisać „Histopatologia” – nie otwierać przed 30.09.2025, godz. 10.15”

DZIAŁ VI. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:
 - 1) strony tytułowej,
 - 2) spisu treści,
 - 3) formularza ofertowego,
 - 4) oznaczonych kolejnymi numerami załączników do formularza ofertowego przedłożonych wg poniższej kolejności:
 - a. Oświadczeniu Oferenta o posiadaniu odpowiednich uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia .
 - b. Oświadczeniu, o spełnieniu przez Oferenta warunków ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

- c. Poświadczona kopia/kopie nadania numeru REGON (w przypadku podmiotów, które nie dysponują odrębnym dokumentem nadania numeru REGON w związku z rejestracją działalności w ramach zgłoszenia do CEIDG należy przedłożyć stosowne oświadczenie).
- d. Poświadczona kopia nadania numeru NIP.
- e. Oświadczenie o liczbie osób wykonujących zawód medyczny, zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia i ich kwalifikacjach.
- f. Oświadczenie zawierające wykaz sprzętu medycznego przeznaczonego do realizacji zamówienia.
- g. Kopię polisy dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
- h. Umowa spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych!).

DZIAŁ VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na planowany okres **01.11.2025 – 01.11.2027r.**

DZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w terminie 30.09.2025r. do godz. 10.00
2. Ofertę składa się w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, w pok. 201 lub na adres biuro@zozmokotow.pl lub wysyłając email na adres: biuro@zozmokotow.pl
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniona jest:
Pani Beata Kamińska, marketing@zozmokotow.pl, tel: 605-953-228

DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

DZIAŁ X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora.
3. Członkiem komisji, a także przedstawicielem samorządu zawodowego, nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w regulaminie pracy komisji konkursowej.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Zamawiający.
5. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie SZPZLO Warszawa – Mokotów, tj., 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, w **pok. nr 205** w dniu **30.09.2025 r. godz. 10.15**
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do występowania w uzasadnionych przypadkach o przedłożenie wyjaśnień przez Oferenta.
4. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia **03.10.2025 o godz. 12.00.**

Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

DZIAŁ XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę wybranego Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy w pisemnym zawiadomieniu.

DZIAŁ XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Biorący udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa-Mokotów, w terminie 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
9. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania;
 - b. niedokonanie wyboru oferty;
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia.

DZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.